

2025학년도 웃터골초 선택형교육 프로그램 운영 계획

웃터골초등학교

1 목 적

- 가. 꿈과 끼가 넘치는 행복한 웃터골
- 나. 몸과 마음이 조화로운 건강한 웃터골
- 다. 함께하는 교육공동체 만들기
- 라. 학부모가 안심하는 방과후학교 만들기

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양한 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비)에 대한 사항 등 방과후 학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 지역사회의 사교육비 수준을 고려하여 결정한다.
- 마. (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 다양한 프로그램 제공, 교원 업무경감을 위해 필요한 경우 외부 기관 및 단체에 프로그램을 위탁하여 운영하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간

- 2025년 3월 1일 ~ 2026년 2월 28일(2025학년도 학사일정에 따라 변동 가능)

구 분	운 영 기 간(12주)	비 고
1분기	2025년 3월 10일 ~ 2025년 5월 30일	신청기간 2025.2.26.~2025.2.28. 보강주간 2025.6.2.~2025.6.13.
2분기 (여름방학 포함)	2025년 6월 16일 ~ 2025년 9월 12일	신청기간 2025.5.26.~2025.5.29. 보강주간 2025.9.15.~2023.9.19. (휴가기간: 2025.8.11.~2025.8.15.)
3분기	2025년 9월 22일 ~ 2025년 12월 19일	신청기간 2025.9.1.~2025.9.4. 보강주간 2025.12.22.~2025.12.26.
겨울방학특강 (4주)	2026년 1월 5일 ~ 2026년 1월 30일	신청기간 2025.12.26.~2025.12.29

나. 세부 실천 내용

방과후학교 운영계획	운영시간	주중	13시~17시	토요일	미운영	휴일	미운영	방학	13시~17시
실 천 내 용			목 표	시 기	대 상			비 고	
◦ 기초수요조사 및 분석			1회	10~11월	학생, 학부모, 교원				
◦ (연간)운영계획 수립			1회	12월	담당교사			학교운영위원회 심의	
◦ 방과후학교 강사 모집 · 선정 · 계약			1회	11~2월	부별강사			학교운영위원회 심의	
◦ 세부운영계획 수립			1회	2월	담당교사				
◦ 강사 오리엔테이션 실시			1회	3월	강사				
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립			1회	3월	강사				
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집			4회	기별	전교생				
◦ 정보 공시			1회	4월	담당교사			학교알리미	
◦ 수강료 징수(기별)			4회	기별	수강생				
◦ 방과후학교 자유수강권 지급			매월	매월	해당학생				
◦ 학부모초청 프로그램 공개			1회	2학기 1회	수강생, 학부모			학교 여건에 따라 운영	
◦ 활동 결과 안내			수시	기별	수강생			강사가 직접 학부모에게 연락	
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사			1회	2학기	수강생			학교 여건에 따라 운영	
◦ 프로그램 연간 운영 만족도조사			1회	학기별	수강생, 학부모			학교 여건에 따라 운영	
◦ 자체 점검 · 평가			1회	학년말	교사, 교감				
◦ 프로그램 활동 홍보			연중	수시	전교생, 학부모				

다. 개설 프로그램 및 운영

※ 수강시간 및 장소는 교육과정 운영과 학교 상황에 따라 변동될 수 있음

부서명	대상학년	수강요일	수강시간	수강장소	강사명	인원(명)
방송댄스	A 1-2학년	월	13:50~15:10 (80분)	실습실 (4층)	정**	최소5/최대25
	B 3-6학년		15:20~16:40 (80분)			
배드민턴	A 3-4학년(초급)	월, 화 (주2회)	14:30~15:10 (40분)	풋터나래관 (2층 체육관)	이**	최소10/최대25
	B 3-6학년(중급)		15:15~15:55 (40분)			
	C 4-6학년(중고급)		16:00~16:40 (40분)			
영어	A 1-2학년(기초)	화, 목 (주2회)	13:50~14:30 (40분)	스마트교실 (2층)	우**	최소8/최대24
	B 3-5학년(초급)		14:40~15:20 (40분)			
	C 4-6학년(중고급)		15:30~16:10 (40분)			
과학실험	A 1-2학년	화	13:50~15:10 (80분)	미술실 (4층)	송**	최소5/최대25
	B 1-6학년		15:20~16:40 (80분)			
농구	A 3-6학년	수	14:30~15:30 (60분)	풋터나래관 (2층 체육관)	박**	최소8/최대25
	B 3-6학년		15:40~16:40 (60분)			
사고력큐브	A 1-2학년	수	13:50~15:10 (80분)	미술실 (4층)	이**	최소5/최대20
	B 1-6학년		15:20~16:40 (80분)			
음악줄넘기	A 1-2학년	수	13:50~14:50 (60분)	강당 (4층)	최**	최소8/최대25
	B 1-6학년		15:00~16:00 (60분)			
창의미술	A 1-2학년	목	13:50~15:10 (80분)	미술실 (4층)	박**	최소8/최대25
	B 1-6학년		15:20~16:40 (80분)			
컴퓨터	A 1-2학년	목	13:50~15:10 (80분)	컴퓨터실 (2층)	박**	최소5/최대25
	B 3-6학년		15:20~16:40 (80분)			
바둑	A 1-2학년	금	13:50~15:10 (80분)	스마트교실 (2층)	강**	최소5/최대22
	B 2-6학년		15:20~16:40 (80분)			
코딩	A 1-2학년	금	13:50~15:10 (80분)	컴퓨터실 (2층)	김**	최소6/최대25
	B 3-6학년		15:20~16:40 (80분)			
아동요리	A 1-2학년	금	13:50~15:10 (80분)	미술실 (4층)	최**	최소10/최대25
	B 1-6학년		15:20~16:40 (80분)			

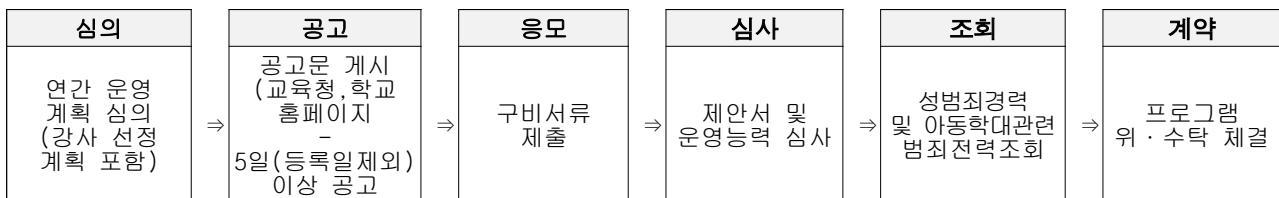
4 강사 모집 및 계약

가. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다. 2학기 만족도 조사결과 만족 이상이 80% 이상일 경우 공모 없이 재계약이 가능하다. (단, 당초 계약 기간을 포함하여 총 2년 미만으로 연장 가능하며 2년 이상일 경우에는 반드시 공모절차를 진행한다.)
- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약시 ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서’제출받고, 취업 제한 사유 해당여부를 확인한 후 계약한다.

나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
 - 〈즉시 해지〉 : 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - 〈절차 해지〉 : (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
 - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - ※ 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

라. 강사 평가(만족도 조사 80점 이상 등)를 실시하여 재계약 여부를 결정한다.

단, 총 계약 기간이 2년 이상인 경우는 공고 및 선정 절차에 따라 계약함

5 강사 선정 심사 계획

가. 평가위원

- 1) (구성) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성
 - 제안서 평가는 내부위원으로 구성 가능, 면접 심사는 외부위원 50% 이상으로 구성
- 2) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력 평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사활동
- 3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자
 - ※ 평가위원 수는 학교여건에 따라 조정할 수 있으며, 학교장은 제외함
- 4) 심사위원은 청렴 및 보안 서약서에 서명 또는 날인하여 서약서를 제출한다.

나. 세부 계획(본교 사정에 따라 일정은 변동될 수 있음)

순	절차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2025.11.21.(금) ~ 2025.11.27.(목)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 윗터골초 홈페이지 ▪ 방과후학교지원센터 홈페이지 ▪ 접수방법 : 이메일 및 방문접수
2	제안서 심사	2025.12.1.(월) ~ 2025.12.3.(수)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 평가 : 제안서평가위원회 ▪ 1차 제안서 평가 결과 개별통보
3	운영능력 심사	2025.12.9.(화) 15:00~	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 장소 : 학교운영위원실
4	심사결과 발표	2025.12.11.(목)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 합격자 발표 ▪ 개별 통지

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

6 교재 및 재료 선정 계획

가. 교재(교구) 및 재료에 관한 심의는 강사 채용시 제안서 평가위원회에서 검토한다.

7 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 기별(월별)로 징수한다.
- 3) 학교회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의를 받는다.
- 4) 강사료는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료·청구 시 지급한다.
 - ※ 단, 보강이 필요할 경우 보강을 완료해야 교육기간이 종료한 것으로 인정한다.

나. 수강료 산출 기준

- 1) 수강료는 강사료와 수용비로 구성하고 수용비는 강사료의 5% 내외인 1,000원으로 한다.
또한 교재나 재료 구입비를 별도의 항목으로 설정하여 징수할 수 있다.
- 2) 2025학년도 방과후학교 프로그램 수강료 현황(4주 기준)

순	과목명	1인당 예상 수강료 (※교재구입비와 재료구입비 미포함)			교재·교구비(원) (분기별 기준)
		강사료(원)	수용비 (5% 이내)(원)	계 (강사료+수용비) (원)	
1	방송댄스	29,000	1,000	30,000	-
2	배드민턴	31,000	1,000	32,000	-
3	영어	34,000	1,000	35,000	최대 24,000
4	과학실험	24,000	1,000	25,000	60,000
5	농구	29,000	1,000	30,000	-
6	사고력큐브	29,000	1,000	30,000	교재 10,000 42000~65000
7	음악줄넘기	26,000	1,000	27,000	-
8	창의미술	31,000	1,000	32,000	21,000
9	컴퓨터	24,000	1,000	25,000	10,000~17,000
10	바둑	29,000	1,000	30,000	13,000
11	코딩	30,000	1,000	31,000	12,000~22,000
12	아동요리	29,000	1,000	30,000	84,000

다. 환불

- 1) 전학·장기입원·수강 중도 포기 등으로 인한 수강료 환불은 학교 환불 규정에 의하며, 최소 월 1회 이상 환불 시기를 정한다.

구 분	반환사유 발생일	반환금액<월(4주) 단위>
a. 방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	가) 이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 나) ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
b. 학습자가 수업을 지속할 수 없게 된 경우 (전학, 법정전염병, 부상 등의 필수불가결한 사유)	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/2 경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	월(4주) 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2 경과 후 (총 수강시간의 50%초과)	해당월(4주)의 수강료를 환불하지 아니함.
c. 학습자가 본인의 의사로 수업을 포기한 경우 (아동의 결석 시 강사가 전화로 수강 포기 여부 확인)	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	수강개시 이후	해당월(4주)의 수강료를 환불하지 아니함.

2) 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 업무담당자 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

마. 자유수강권 지원

가) 지원 목적

- 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화

나) 지원 방법

- 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강 할 수 있도록 지원

다) 지원 대상 및 순위

- 1순위 : 저소득층 수급 자격기준 보유
(국민기초생활수급자(생계·의료·주거·교육급여), 한부모가족보호대상자, 법정 차상위대상자)
- 2순위 : 소득인정액 기준(중위소득 00% 이하)
- 3순위 : 학교장 추천
- 기타 : 법무부 장관이 추천하는 난민 인정자

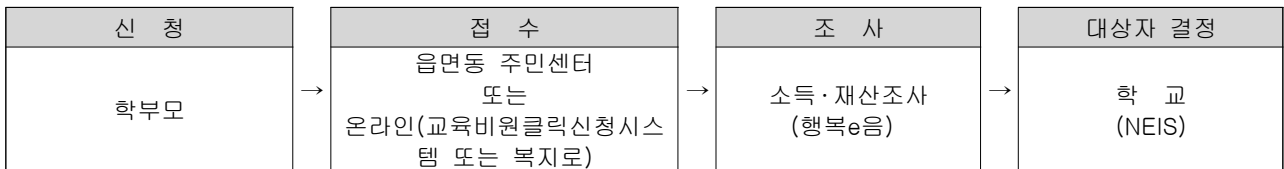
라) 학교장 추천 시 공정성 강화

- 학생복지심사위원회 의결을 거친다.
- 공정성 제고를 위해 위원회의 회의록을 작성·보존한다.

마) 지원금액 : 1인당 연간 00만원 내외(관련 공문에 따라 변경될 수 있음)

바) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청→사회보장정보시스템(행복e음)을 통해 조사 및 초기결정→학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



사) 사용 범위

- 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
- 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 수용비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원 할 수 있다.
- 자유수강권 지원액을 초·중·고교실 참여 지원에 활용할 수 있다.

아) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대해서는 자유수강권의 이용 제한 및 지원을 중지할 수 있다.

8

학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.

2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 임장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.

3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

4) 자연재난 및 사회재난 상황 시, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동*의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입여부를 반드시 확인한다.

* 학교외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

9

홍보

가. (홍보방법) 선택형교육 프로그램 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.

2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.

3) 선택형교육 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.

2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.

3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 선택형교육 프로그램 개편시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

10 평가

가. 선택형교육 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.
 나. 선택형교육 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.
 다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	평가시기	평가자
프로그램 운영 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	2학기에 1회	학부모
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	2학기에 1회	학생
	○ 방과후학교 프로그램 운영 만족도조사	2학기에 1회	학생 학부모
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	연 1회	교사 교감

11 기대 효과

가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
 나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개설을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.
 라. 선택형교육 프로그램 및 돌봄 제공으로 학부모가 안심하고 생업에 종사할 수 있다.